

24.03.2025

 10

Об утверждении Порядка принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024
№ 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»

В целях реализации статьи 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), в соответствии с частью 6 статьи 5.1.1 Устава ЗАТО города Заречного Пензенской области:

1. Утвердить Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», согласно приложению к настоящему распоряжению*.*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Д.А. Мельников

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента социального развития г.Заречного

Пензенской области

от 24.03.2025 № 10

Порядок

принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024
№ 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»

1. Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области и Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Департаменте социального развития г.Заречного Пензенской области (далее – Порядок, иные периоды) разработан в целях реализации части 4 статьи 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»*.*

2. Решение о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме правового акта не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов, с учетом рекомендаций комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в Департаменте социального развития г. Заречного Пензенской области (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области.

3. Для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов муниципальный служащий подает письменное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (приложение к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий имеет право приложить к заявлению о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов копии документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы.

При необходимости Комиссия может затребовать документы, подтверждающие содержание работы и должностные обязанности работника на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях (в случае отсутствия должностной инструкции) и др.).

4. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель) направляет в Комиссию:

- заявление муниципального служащего;

- должностную инструкцию муниципального служащего;

- копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копии документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы (в случае их предоставления муниципальным служащим).

5. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Комиссию, готовит по ним решения, оформляет эти решения протоколом и в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола направляет его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

6. При принятии представителем нанимателя (работодателем) положительного решения сектор муниципальной службы и кадров отдела контроля и управления делами Администрации г. Заречного Пензенской областине позднее 5 календарных днейсо дня поступления представителю нанимателя (работодателю) протокола заседания Комиссии готовит проект правового акта о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов.

7. При принятии представителем нанимателя (работодателем) отрицательного решения специалист по управлению персоналом Департамента социального развития г.Заречного Пензенской областине позднее 5 календарных дней со дня поступления протокола заседания Комиссии представителю нанимателя (работодателю) готовит проект ответа муниципальному служащему об отказе во включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов с указанием основания отказа, направляет ответ муниципальному служащему.

8. Спорные вопросы, связанные с включением (зачетом) в стаж муниципальной службы иных периодов, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Приложение к Порядку принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»  |

|  |
| --- |
| Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Заявление

В соответствии со статьей 14 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области и Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, прошу включить (засчитать) мне в стаж муниципальной службы следующие периоды замещения отдельных должностей: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности и организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знание работы в вышеуказанных должностях, необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в настоящее время.

Приложение: … … … *(указывается перечень документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых, рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)