

24.03.2025

 9

Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии

Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 29.08.2024
№ 430 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Заречном Пензенской области», в соответствии с частью 6 статьи 5.1.1 Устава ЗАТО города Заречного Пензенской области:

1. Утвердить порядок работы аттестационной комиссии Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области (приложение №1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии Департамента социального развития
г. Заречного Пензенской области (приложение №2).

3. Признать утратившим силу распоряжение от 01.02.2016 № 5 «Об утверждении состава и положения об Аттестационной комиссии Департамента социального развития города Заречного Пензенской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Д.А. Мельников

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента социального развития г.Заречного

Пензенской области

от 24.03.2025 № 9

Порядок

работы аттестационной комиссии Департамента социального развития

г. Заречного Пензенской области

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности работы аттестационной комиссии Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области (далее Департамент) в части, не урегулированной Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Заречном Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей г. Заречного от 29.08.2024 № 430.

2. Аттестационная комиссия Департамента(далее – аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Заречном Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 29.08.2024 № 430, настоящим Порядком.

3. Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с требованиями Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Заречном Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 29.08.2024 № 430.

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

- определяет последовательность рассмотрения вопросов.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии;

- ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

- оформляет аттестационные листы;

- знакомит муниципальных служащих, прошедших аттестацию, под подпись с аттестационными листами;

- представляет членам аттестационной комиссии оформленные аттестационные листы и протокол(ы) на подпись.

Во время отсутствия секретаря аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии его функции исполняет другой член аттестационной комиссии.

3.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

- принимают участие в голосовании.

Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии лично.

4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание аттестационной комиссии.

5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

6. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню проведения заседания.

7. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии.

В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

- дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности, участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;

- вопросы, задаваемые муниципальному служащему членами аттестационной комиссии, и ответы на них;

- результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и решения аттестационной комиссии.

8. Деятельность аттестационной комиссии обеспечивает специалист по управлению персоналом Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Утверждено

Распоряжением Департамента

социального развития г.Заречного

 Пензенской области

от 24.03.2025 № 9

Состав аттестационной комиссии Департамента социального развития города Заречного Пензенской области

Председатель комиссии:

- Кузнецова Екатерина Викторовна, начальник отдела экономики и бухгалтерского учета – главный бухгалтер

Секретарь комиссии:

- Аржаева Наталья Анатольевна, специалист по управлению персоналом Департамента социального развития г.Заречного Пензенской области.

Заместитель председателя комиссии:

- Голубева Елена Гарриевна, главный специалист Департамента социального развития г.Заречного Пензенской области.

Члены комиссии:

- Болдырева Елена Александровна, заведующий службой социальных выплат (взрослое население) Департамента социального развития г.Заречного Пензенской области.

- Кичкидова Ирина Васильевна, главный специалист Департамента социального развития г.Заречного Пензенской области.

 2 независимых эксперта, представители иных органов местного самоуправления, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий города – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию).