

09.11.2023

 45/од

Об утверждении Регламента реализации полномочий

администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте социального развития города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановления Администрации ЗАТО г.Заречный от 03.10.2016 № 2363 (с изменениями от 15.09.2023), руководствуясь подпунктом 20 пункта 13.6 части 13 статьи 4.7.1, частью 6 статьи 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним в Департаменте социального развития города Заречного Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента социального развития в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики и бухгалтерского учета Кузнецову Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник Департамента Д.А.Мельников

|  |  |
| --- | --- |
| Кузнецова Е.В. |  |

Приложение

к приказу Департамента социального развития г. Заречного

от 09.11.2023 № 45/од

Регламент реализации полномочий

администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте социального развития города Заречного Пензенской области

1. Общие положения

l.l. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департамента социального развития города Заречного Пензенской области (далее – Департамент социального развития) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте социального развития города Заречного Пензенской области (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Департамент социального развития руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственным структурным подразделением за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является отдел экономики и бухгалтерского учета.

1. Результат реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Результатом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджет ЗАТО г.Заречный Пензенской области.

1. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам и видам платежей
	1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Специалист отдела экономики и бухгалтерского учета, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за Департаментом социального развития, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

* фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;
* погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременным их отражением в бюджетом учете.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию в местный бюджет и о ее списании.

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
1. направление требований должнику о погашении задолженности;
2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального заказчика по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед финансовым управлением при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
	1. Специалистом отдела экономики и бухгалтерского учета, наделенному соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий – договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
5. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
6. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.
	1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленным законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).
	2. В требовании (претензии) указываются:
7. наименование должника;
8. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
9. период образования просрочки внесения платы;
10. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
11. сумма штрафных санкций (при их наличии);
12. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
13. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
14. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Департамента социального развития. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

* 1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом отдела экономики и бухгалтерского учета, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:
1. копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
4. расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
5. копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
	1. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пп. 3.4. настоящего Регламента.
	2. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):
6. при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;
7. специалист отдела экономики и бухгалтерского учета, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;
8. в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист отдела экономики и бухгалтерского учета, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отзыве иска;
9. взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;
10. документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителей хранятся в Департаменте социального развития;
11. при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Департамента социального развития, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

3.9.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включает в себя:

3.9.1. в течение30 календарных дней со дня поступления в Департамент социального развития исполнительного документа специалист отдела экономики и бухгалтерского учета , наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

3.9.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист отдела экономики и бухгалтерского учета, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

1. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;
2. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
3. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3.9.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.